

Руководитель службы заказчика

от 100 000 руб.

Москва

более 6 лет

Обязанности:

- полный контроль и ведение строящихся объектов;
- участие в формировании регламентов взаимодействий структурных подразделений;
- работа с генподрядчиком, подрядчиками и поставщиками;
- согласование договоров;
- управление производственной деятельностью с "0" до сдачи объекта Госкомиссии;
- согласование проектов в Городских структурах, понимание этапности развития проекта и фактический контроль в процессе реализации;
- составление и контроль планов, сетевых, линейных и календарных графиков, планирование ресурсов;
- контроль составления и расчетов смет, заказа материалов, составления договоров;
- контроль пуско-наладочных работ;
- контроль сбора документации для сдачи объекта в эксплуатацию;
- контроль работы персонала;

Требования:

- мужчина от 35 до 50 лет;
- высшее образование ПГС обязательно!
- опыт работы руководителем службы заказчика не менее 5 лет;
- знание градостроительного законодательства;
- практический опыт согласования проектов в Госструктурах;;
- знание технической и проектной документации, чтение чертежей;

- умение принимать решения и нести ответственность;
- опытный пользователь ПК, знание AutoCad.
- реализованные проекты в Москве и области;
- без вредных привычек;

Условия:

- оформление по ТК РФ, соцпакет.
- график работы в офисе 5/2, с 10.00 до 19.00.
- корпоративная мобильная связь;
- окончательный размер оплаты труда обсуждается на собеседовании;

Тип занятости

Полная занятость, полный день